



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

Temeljem članka 9. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 85/20 i 21/23), članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“ br. 149/23), a u skladu s Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17) te sukladno Odluci o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, KLASA: 022-03/21-04/92, URBROJ: 50301-04/12-21-2 od 8. travnja 2021. godine i KLASA: 022-03/21-04/292, URBROJ: 50301-04/12-21-2 od 19. kolovoza 2021. godine, Odluci o izmjenama i dopuni Odluke o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, KLASA: 022-03/22-04/227, URBROJ: 50301-04/12-22-2 od 9. lipnja 2022. godine i Odluci o izmjenama Odluke o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, KLASA: 022-03/23-04/225, URBROJ: 50301-04/25-23-2 od 2. lipnja 2023. godine, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu Ministarstvo) donosi

P R O G R A M

„RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I OBRTA NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA“ ZA 2023. GODINU

1. PREDMET PROGRAMA

Dodjela bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima registriranim na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, a čiji popis je sastavni dio ovog Programa.

2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi ovog Programa su:

- rast i razvoj poduzetništva,
- tehnološko unapređenje i jačanje konkurentnosti,
- uravnotežen regionalni razvoj.

3. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo.

U proračunu Ministarstva za 2024. godinu, na proračunskoj aktivnosti A648087 osigurana su sredstva u iznosu 1.327.228,08 eura za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Programa, a raspodijeliti će se gospodarskim subjektima registriranim na područjima jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti i to:

- 40% sredstava (530.891,23 eura) za područja razvrstana u prvu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti,
- 30% sredstava (398.168,42 eura) za područja razvrstana u drugu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti,
- 20% sredstava (265.445,62 eura) za područja razvrstana u treću skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti,
- 10% sredstava (132.722,81 eura) za područja razvrstana u četvrtu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti.

4. KORISNICI

Korisnici bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa mogu biti mikro, mala i srednja poduzeća (isključivo obrti, trgovačka društva i zadruge), koji su u većinskom privatnom vlasništvu¹ osoba koje su pripadnici nacionalne manjine (više od 50%) ili zapošljavaju osobe koje su pripadnici nacionalne manjine, osim onih kojima je pretežita djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007. ("Narodne novine", br. 58/07 i 72/07) iz Područja A–Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo.

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, Podnositelji prijave koji obavljaju gospodarsku djelatnost moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.² uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u članku 3. stavku 4. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP)³.

Naime, sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I., poduzeće se ne može smatrati malim i srednjim poduzećem ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću osim u slučajevima navedenim u stavku 2. istoga članka kojima je definirano da se poduzeće može svrstati u neovisna poduzeća, to jest u ona koja nemaju drugih partnerskih poduzeća, čak i ako su određeni ulagači dosegili ili premašili prag od 25%, pod uvjetom da ti ulagači nisu, u smislu stavka 3., bilo samostalno ili zajednički povezani s dotičnim poduzećem, a što se između ostalog, odnosi na poduzeće koje je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna eura i s manje od 5.000 stanovnika.

¹ ako je prijavitelj zadruga, vlasništvo se odnosi na članove zadruge prema načelu 1 član 1 glas

² <https://eur-lex.europa.eu/eli/reco/2003/361/oj>

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/conferences/state-aid/sme/smedefinitionguide_en.pdf

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

Na korisnike bespovratnih potpora po ovom Programu primjenjivat će se odredbe Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore⁴ i Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi⁵.

Temeljem spomenutih Uredbi, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000,00 eura, pri čemu ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije prelaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno Uredbi, pojmom „jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Podnositelji prijave dužni su uz Prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti, a prije dodjele bespovratne potpore, Ministarstvo će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora, a ukoliko se provjerom podataka navedenih u Izjavi utvrdi da bi dodjelom novčanih sredstava iz točke 6. ovog Programa Podnositelj prijave premašio dopušten iznos iz točke 4. podtočke 5. Programa, njegov zahtjev bit će odbijen jer bi dodjela potpore male vrijednosti predstavljala nedozvoljenu radnju.

Neće se prihvaćati Prijave onih Podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije. U okviru ovog Programa, svakom pojedinačnom Podnositelju prijave - jednom poduzetniku može se dodijeliti samo jedna potpora. Ukoliko se više povezanih poduzeća prijavi, potpora će biti dodijeljena pojedinačnom Podnositelju prijave koji ostvari najviše bodova.

5. NAMJENA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

SKUPINA A

- ulaganje u svrhu unaprjeđenja proizvodnje i/ili razvoja novih proizvoda/usluga,

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0972&from=hr>

- prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora.

SKUPINA B

- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda,
- marketinške aktivnosti i ulaganja za izlazak na nova tržišta,
- edukacija i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika.

Aktivnosti iz skupine B ne mogu se provoditi samostalno, već samo uz aktivnosti iz skupine A. Troškovi za aktivnosti skupine B mogu iznositi najviše 50% ukupno prihvatljivih troškova.

6. IZNOS I INTENZITET POTPORE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 7.000,00 eura.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 14.000,00 eura.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do 100% ukupno prihvatljivih troškova**.

Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

7. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Mikro, mala i srednja poduzeća (isključivo obrtnici, trgovačka društva i zadruge) su prihvatljivi Podnositelji prijave po ovom Programu ukoliko:

- imaju sjedište na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina prema popisu stanovništva iz 2021. godine, a čiji popis je sastavni dio ovog Programa,
- su u većinskom privatnom vlasništvu osoba koje su pripadnici nacionalne manjine (više od 50%) ili zapošljavaju osobe koje su pripadnici nacionalne manjine,
- su registrirana najmanje 1 godinu prije dana objave Otvorenog javnog poziva za ovaj Program,
- imaju prosječno jednog zaposlenog⁶ u prethodnoj poslovnoj godini, osim subjekata osnovanih u 2022. godini koji mogu imati prosječno manje od 1 zaposlenog (između 0 i 1 zaposlenih),
- nisu (kao niti njihovi pojedinačni vlasnici i povezani subjekti) poduzetnici u teškoćama⁷, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,

⁶ Prosječni broj zaposlenih temeljem sati rada u 2022. godini.

⁷ Poduzetnik u teškoćama je poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti kako je definirano Uredbom (EU) br. 651/2014: (a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je

- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- do dana objave Otvorenog javnog poziva za ovaj Program imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti prethodno dodijeljene od strane Ministarstva,
- su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. i članku 3. stavka 4. Priloga I., Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) u dijelu koji se odnosi na definiciju malih i srednjih poduzeća sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I.,
- su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti prema Uredbi Komisije (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore,
- do dana objave Otvorenog javnog poziva za ovaj Program njihovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti prethodno dodijeljene od strane Ministarstva,
- njihovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

8. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) nabava strojeva i radnih strojeva⁸, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti,
- 2) poboljšanje i prilagodba poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti⁹,
- 3) usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju novog proizvoda/usluga (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.),

više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka; (b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. (c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika, (d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.

⁸ Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17), „radni stroj“ je motorno vozilo kojem je osnovna namjena obavljanje određenih radova vlastitim uređajima i opremom (kombajn, valjak, grejder, kosilica, buldožer, motokultivator, motokultivator s priključkom, viljuškar, kopač rovova i sl.).

⁹ Podnositelj prijave mora biti vlasnik ili suvlasnik s udjelom najmanje 50% ili u dugoročnom najmu prostora (5 godina ili više).

- 4) marketinške aktivnosti, nastup na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje izložbenog prostora), korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i dizajn promidžbenog materijala,
- 5) edukacija i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika.

Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. siječnja 2023. godine.

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i subjekti povezani s Podnositeljem prijave,
- 2) porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije),
- 3) nabava rabljene opreme i strojeva,
- 4) carinske, uvozne pristojbe, troškovi transporta i dostave ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
- 5) troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- 6) vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i slično),
- 7) nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila¹⁰,
- 8) solarni paneli,
- 9) troškovi studija,
- 10) troškovi tečajeva i edukacije koje nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena (npr. tečajevi stranih jezika, informatički tečajevi i sl.),
- 11) programi obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljava,
- 12) stjecanje vozačke dozvole bilo koje kategorije,
- 13) najam opreme,
- 14) potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala, kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
- 15) režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
- 16) promidžbeni materijal (ambalaža, vrećice i sl.),
- 17) obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
- 18) trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),
- 19) troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
- 20) troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
- 21) web-hosting,
- 22) troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
- 23) troškovi plaće, premije osiguranja te komorske i druge članarine,
- 24) oglašavanje u medijima,
- 25) catering odnosno usluga pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića,
- 26) trošak konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata,
- 27) nabava oružja.

Bespovratna sredstva po ovom Programu ne mogu se dodijeliti za aktivnosti vezane uz ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju koja podrazumijeva proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju

¹⁰ Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17), „radno vozilo“ je bilo koji teretni automobil ili priključno vozilo na koje su ugrađeni uređaji ili oprema za obavljanje radova na način da se na vozilu ne može prevoziti nikakav drugi teret

Europske unije¹¹ bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda (uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture¹²), kao što su primjerice:

- proizvodnja, uzgoj i rast životinja ili proizvodnja u biljnogojstvu; ribolov, rukovanje ribom te transport ribe i školjkaša ulovljenih u svježim vodama (rijekama, jezerima) ili u ribogojilištima (osim brodova hladnjača i brodova tvornica);
- skladištenje i rukovanje takvim proizvodima i svaku radnju vezanu uz to, bez znatnije izmjene njihove prirode (ne i postupke pakiranja jaja), njihov daljnji transport do objekta (do tržnice, klaonice, objekta za preradu);
- branje samoniklih gljiva, bobičastog voća, skupljanje puževa itd. i njihov transport do objekta za preradu;
- držanje pčela, skupljanje meda te pakiranje i ambalažiranje u objektu pčelara.

9. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Ministarstvo objavljuje Otvoreni javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingor.gov.hr/>).

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem pripadajućeg Prijavnog obrasca. Uz ispunjeni Prijavni obrazac obavezno se prilaže propisana dokumentacija.

Prijava (Prijavni obrazac s propisanom dokumentacijom) se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte od dana raspisivanja Otvorenog javnog poziva na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA
Prijava na Otvoreni javni poziv za Program „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2023. godinu
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

Vanjska oмотnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured.

Datum i vrijeme predaje Prijave u pisarnicu Ministarstva, odnosno datum i vrijeme predaje Prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja Prijave na Otvoreni javni poziv.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Otvorenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

10. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, Podnositelji prijave su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

¹¹ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0011.01/DOC_5&format=PD

¹² http://publications.europa.eu/resource/cellar/47d048a3-a5a2-4021-b316-a74ba11d7309.0023.01/DOC_1

10.1. DOKUMENTACIJA ZA OBRITNIKE

- 1) ispunjen i potpisan Prijavni obrazac PNM/2023,
- 2) ispunjena i potpisana Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijava koji do sada nisu koristili državne potpore i potpore male vrijednosti),
- 3) ispunjena i potpisana Skupna izjava PNM/2023,
- 4) elektronički zapis iz Registra birača za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike iz kojeg je vidljiva pripadnost nacionalnoj manjini (dostupno na e-Građani, u dijelu e-Matice), ili potvrda nadležnog Matičnog ureda o pripadnosti nacionalnoj manjini (izvornik),
- 5) za obrtnike koji posluju u sustavu poreza na dohodak:
 - a. Prijava poreza na dohodak za 2022. godinu, pregled primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2022. godinu (preslika, ovjereno, a umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja),
 - b. Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2022. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2022. godinu (ukoliko je primjenjivo).
- 6) preslike računa, uz popratne izvode s bankovnog žiro računa koji dokazuju plaćanje, odnosno preslike ponuda/predračuna/troškovnika (ne starije od 60 dana od dana podnošenja Prijave) za troškove za koje se traže sredstva potpore,
- 7) potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (elektronički zapis dostupan na e-Građani, u dijelu e-Porezna ili izvornik, ne stariji od 15 dana od dana podnošenja Prijave),
- 8) dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom/poslovnim prostorom (ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga, ne starije od 15 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno preslika ovjerenog ugovora o dugoročnom najmu (5 godina ili više) s pripadajućim izvatkom iz zemljišne knjige/e-izvatkom iz Pregleda zemljišnih knjiga iz kojeg je moguće utvrditi vlasništvo najmodavca nad nekretninom (samo za aktivnost „prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora“),
- 9) za partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave (ukoliko je primjenjivo sukladno Skupnoj izjavi PNM/2023):
 - a. Prijava poreza na dohodak za 2022. godinu, pregled primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2022. godinu (preslika, ovjereno, a umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja),
 - b. Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2022. godini (ovjereno) ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2022. godinu (ukoliko je primjenjivo),
 - c. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (elektronički zapis dostupan na e-Građani, u dijelu e-Porezna ili original, ne starije od 15 dana od dana podnošenja Prijave; potvrda treba biti izdana za subjekt, a ne na osobe).

10.2. DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I ZADRUGE

- 1) ispunjen i potpisan Prijavni obrazac PNM/2023,
- 2) ispunjena i potpisana Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti),
- 3) ispunjena i potpisana Skupna izjava PNM/2023,
- 4) elektronički zapis iz Registra birača za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike iz kojeg je vidljiva pripadnost nacionalnoj manjini (dostupno na e-Građani, e-Matice),
- 5) preslike računa, uz popratne izvode s bankovnog žiro računa koji dokazuju plaćanje, odnosno preslike ponuda/predračuna/troškovnika (ne starije od 60 dana od dana podnošenja Prijave) za troškove za koje se traže sredstva potpore,
- 6) potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (elektronički zapis dostupan na e-Građani, u dijelu e-Porezna ili original, ne stariji od 15 dana od dana podnošenja Prijave; potvrda treba biti izdana za društvo ili zadrugu, a ne na osobe),
- 7) dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom/poslovnim prostorom (ispis e-izvatka iz Pregleda zemljišnih knjiga, ne starije od 15 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno preslika ovjerenog ugovora o dugoročnom najmu (5 godina ili više) s pripadajućim izvatkom iz zemljišne knjige/e-izvatkom iz Pregleda zemljišnih knjiga iz kojeg je moguće utvrditi vlasništvo najmodavca nad nekretninom (samo za aktivnost „prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora“),
- 8) za partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave (ukoliko je primjenjivo sukladno Skupnoj izjavi PNM/2023):
 - a. Prijava poreza na dohodak za 2022. godinu, pregled primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2022. godinu (preslika, ovjereno, a umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja),
 - b. Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2022. godini (ovjereno) ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2022. godinu (ukoliko je primjenjivo),
 - c. Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi za subjekte izvan Republike Hrvatske (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik),
 - d. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (elektronički zapis dostupan na e-Građani, u dijelu e-Porezna ili original, ne starije od 15 dana od dana podnošenja Prijave; potvrda treba biti izdana za poslovni subjekt).

10.3 DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

- 1) Preslika rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi).

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Podnositelja prijave.

Dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta i prihvatljivost Podnositelja prijave pribavlja Ministarstvo od nadležnih institucija, odnosno utvrđuje ispunjenje uvjeta

temeljem uvida u dostupne registre.

11. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Sredstva se odobravaju korisnicima koji udovoljavaju administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti za dodjelu potpore sukladno ostvarenim bodovima do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava osiguranih za ovaj Program.

11.1 ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Pristigle Prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačene te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore. Podnositelju prijave čija se Prijava odbacuje uputiti će se pisana obavijest o razlozima odbacivanja Prijave.

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU I PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI

| I. ADMINISTRATIVNA PROVJERA | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|----|----|
| | | NA KOGA SE ODNOSI | DA | NE |
| 1. | Prijava je podnesena u propisanom roku | SVI | | |
| 2. | Priložen Prijavni obrazac PNM/2023 | SVI | | |
| 2.1. | Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje | SVI | | |
| 2.2. | Prijavni obrazac je ispunjen sukladno danim uputama | SVI | | |
| 2.3. | Traženi iznos potpore odgovara propisanom iznosu potpore koji se može dodijeliti | SVI | | |
| 3. | Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti | SVI | | |
| 3.1. | Izjava o korištenim potporama male vrijednosti je ispunjena sukladno danim uputama | SVI | | |
| 3.2. | Izjava o korištenim potporama potpisana od strane vlasnika /osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje | SVI | | |
| 4. | Skupna izjava PNM/2023 | SVI | | |
| 4.1. | Skupna izjava PNM/2023 je pravilno ispunjena | SVI | | |
| 4.2. | Tablica Vlasnička struktura Podnositelja prijave je ispunjena | SVI | | |
| 4.3. | Skupna izjava PNM/2023 potpisana je od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje | SVI | | |
| 5. | Priložen zapis iz Registra birača za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike iz kojeg je vidljiva pripadnost nacionalnoj manjini, ili potvrda nadležnog Matičnog ureda o pripadnosti nacionalnoj manjini (izvornik) za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike | SVI | | |
| 6. | Priložena Prijava poreza na dohodak za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2022. godinu, odnosno Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na | OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK | | |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|--|--|
| | dohodak u 2022. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2022. godinu | | | |
| 6.1. | Priložena financijska dokumentacija sadrži sve potrebne podatke | OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK | | |
| 6.2. | Priložena financijska dokumentacija je ovjerena, odnosno dostavljena je potvrda zaprimanja na e-Poreznu | OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK | | |
| 7. | Godišnji financijski izvještaj za 2022. g. predan je u FINA-u | OBVEZNICI POREZA NA DOBIT | | |
| 8. | Priložena potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja | SVI | | |
| 8.1. | Priložena potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja nije starija od 15 dana od dana podnošenja Prijave | SVI | | |
| 8.2. | Iz priložene potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja vidljivo da Podnositelj nema dugovanja | SVI | | |
| 9. | Priložene preslike računa, uz popratne izvode s bankovnog žiro računa koji dokazuju plaćanje, odnosno preslike ponuda/predračuna/troškovnika (ne starije od 60 dana od dana podnošenja Prijave) za troškove za koje se traže sredstva potpore | SVI | | |
| 10. | Priloženi dokazi koji dokazuju da je Podnositelj vlasnik nekretnine u kojoj se obavlja djelatnost (poslovni i/ili skladišni prostor), odnosno da je u dugoročnom najmu 5 ili više godina | SVI | | |
| 10.1. | Izvadak iz Pregleda zemljišnih knjiga koji dokazuje vlasništvo nad nekretninom nije stariji od 15 dana od dana podnošenja prijave | SVI | | |
| 10.2. | Ugovor o najmu je ovjeren ili je iz istog vidljivo da je predan Poreznoj upravi te je uz isti priložen pripadajući izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je moguće utvrditi vlasništvo najmodavca nad nekretninom | SVI | | |
| 11. | Priložena propisana dokumentacija za partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave | SVI | | |
| 11.1 | Za partnerske i povezane subjekte priložena Prijava poreza na dohodak za 2022. godinu, pregled primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2022. godinu (preslika, ovjereno, a umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja) | SVI | | |
| 11.2 | Za partnerske i povezane subjekte priloženo Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2022. godini (ovjereno) ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2022. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2022. godinu (ukoliko je primjenjivo) | SVI | | |

| | | | | |
|------|--|------------------------|--|--|
| 11.3 | Za partnerske i povezane subjekte izvan Republike Hrvatske priloženo Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivnosti | SVI | | |
| 11.4 | Za partnerske i povezane subjekte priložena potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja Prijave) | SVI | | |
| 12. | Priložena preslika rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom | UKOLIKO JE PRIMJENJIVO | | |

II. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

| | | NA KOGA SE ODNOSI | DA | NE |
|-----|--|-------------------|----|----|
| 1. | Podnositelj ima odgovarajući oblik registracije (obrtnik, trgovačko društvo, zadruga) | SVI | | |
| 2. | Podnositelj prijave ima sjedište na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina | SVI | | |
| 3. | Podnositelj prijave registriran najmanje 1 godinu prije objave Otvorenog javnog poziva za ovaj Program | SVI | | |
| 4. | Podnositelj prijave ima prosječno jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini | SVI | | |
| 5. | Podnositelj je subjekt malog gospodarstva | SVI | | |
| 5.1 | Podnositelj je pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. i Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) u dijelu koji se odnosi na definiciju malih i srednjih poduzeća sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I. | SVI | | |
| 5.2 | Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini osim subjekata osnovanih u 2022. godini koji mogu imati prosječno manje od 1 zaposlenog (između 0 i 1 zaposlenih) | SVI | | |
| 6. | Pretežita djelatnost Podnositelja prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007. ("Narodne novine", broj 58/07 i 72/07) nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo | SVI | | |
| 7. | Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima | SVI | | |
| 8. | Podnositelj prijave je skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore) | SVI | | |
| 9. | Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti prethodno dodijeljene od strane Ministarstva | SVI | | |

| | | | | |
|-----|---|-----|--|--|
| 10. | Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici te povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije | SVI | | |
| 11. | Većinskom vlasniku Podnositelja prijave/odgovornoj osobi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi | SVI | | |
| 12. | Prijava je u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima | SVI | | |
| 13. | Podnositelj prijave ne ostvaruje potporu za istu namjenu s druge osnove | SVI | | |
| 14. | Većinski vlasnik Podnositelja prijave je osoba pripadnik nacionalne manjine i/ili podnositelj prijave zapošljava jednu ili više osoba koje su pripadnici nacionalne manjine | SVI | | |

Od Podnositelja prijave se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

Po dopuni dokumentacije kao datum podnošenja prijave smatra se datum zaprimanja dopune prijave.

Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Ministarstva.

Ukoliko Podnositelj prijave po upućenom dopisu od strane Ministarstva ne dostavi traženu nadopunu i/ili obrazloženje u danom roku odnosno dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju, bit će uz obrazloženje odbijen.

Protiv odluke Ministarstva o odbacivanju prijave koja se donosi u roku od 60 dana od zaprimanja prijave, Podnositelj prijave ima pravo izjavljivanja prigovora.

11.2. BODOVANJE

Bespovratna sredstva se odobravaju Podnositeljima prijave temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima Prijava koja je zaprimljena ranije.

| 1. Broj godina poslovanja | 1 – 4 |
|--|--------------|
| a) do 5 godina | 1 |
| b) od 5 do 10 godina | 2 |
| c) od 11 do 20 godina | 3 |
| d) 21 i više godina | 4 |
| 2. Djelatnost | 1-8 |
| a) usluge (djelatnosti NKD područja L, M, N) | 1 |
| b) trgovina i usluge | 2 |

| | |
|---|----------------------------|
| c) računalstvo i informacijske tehnologije (NKD područje J) | 4 |
| d) proizvodne i prerađivačke djelatnosti (NKD područje C) | 8 |
| 3. Izvozna aktivnost | 1- 4 |
| a) Prihodi od izvoza 10% i više a manje od 30% poslovnih prihoda | 1 |
| b) Prihodi od izvoza 30% poslovnih prihoda i više | 2 |
| c) Prihodi od izvoza preko 50% poslovnih prihoda | 4 |
| 4. Broj zaposlenih | 1-5 |
| a) od 50 do 249 | 1 |
| b) od 10 do 49 | 3 |
| c) do 9 | 5 |
| 5. Predložene aktivnosti uključuju* | Do 10 |
| a) Razvoj/uvođenje novih proizvoda ili usluga | 3 |
| b) Uvođenje inovacija u poslovanje | 3 |
| c) Primjena digitalnih alata i e-poslovanja | 2 |
| d) Doprinos održivom razvoju ** | 2 |
| 6. Dodatni bodovi | Do 4 |
| a) Gospodarski subjekt nije bio korisnik potpore po Programu „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2018., 2019. i 2022. godinu | 2 |
| b) Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu*** osobe/a s invaliditetom (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva | 1 |
| c) Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu*** žene/a (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva | 1 |
| Ukupno - podzbroy | Do 35 |
| 7. Doprinos pozitivnim mjerama u korist pripadnika nacionalnih manjina | |
| a) Udio zaposlenika osoba koje su pripadnici nacionalnim manjinama 50% i više | 10% (na ukupni br. bodova) |
| b) Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu*** osobe pripadnika nacionalne manjine (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva | 10% (na ukupni br. bodova) |
| Sveukupno | Do 42 |

* Za svaki pod-kriterij moguće je dodijeliti nula bodova ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje bodova. Bodovi će se dodjeljivati na osnovu predloženih ulaganja i opisanih aktivnosti projekta.

** Ulaganja uključuju ulaganja u ekološku proizvodnju i/ili obnovljive izvore energije

*** Ako je Podnositelj prijave zadruga vlasništvo se odnosi na članove zadruge prema načelu 1 član 1 glas. Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

Odluku o dodjeli bespovratnih potpora na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2023. godinu donosi ministar gospodarstva i održivog razvoja, a ista predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore s korisnicima.

11.3 PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PREDLOŽENIH TROŠKOVA

Postupkom provjere prihvatljivosti predloženih troškova utvrđuju se prihvatljivi troškovi sukladno odredbama ovog Programa, a koji su osnova za utvrđivanje ukupnog iznosa bespovratne potpore koji je moguće dodijeliti pojedinom Podnositelju prijave. Temeljem prihvatljivih troškova vrši se kontrola namjenskog korištenja dodijeljene potpore.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv biti će izuzet iz prihvatljivih troškova.

12. OBVEZE KORISNIKA BESPOVRATNE POTPORE

Korisnik kojem je odobrena bespovratna potpora, dužan je u roku od 10 dana od dana primitka Ugovora o dodjeli bespovratne potpore na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor te ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17 i 154/22) služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore, odnosno u iznosu koji se odnosi na visinu potpore (u zadužnicu se unosi prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore).

Ako Korisnik ne ispuni navedene obveze u svezi dostave potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i bjanko zadužnice u predviđenom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi Ministarstvu obrazac **Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2023. godinu.** Ukoliko su za provedbu aktivnosti bespovratna sredstva odobrena isključivo temeljem ponuda, predračuna i troškovnika, uz navedeni Izvještaj, potrebno je

dostaviti dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Za svaku izmjenu aktivnosti i namjena, Korisnik potpore dužan je prethodno pisanim putem zatražiti suglasnost Ministarstva.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu se može podnijeti najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka.

NAPOMENA: Ponude, predračuni i troškovnici ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti Ministarstva medijski prati provedba sufinanciranih aktivnosti (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

13. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko Korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, odnosno ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrši povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

14. INFORMACIJE I OKVIRNI ROKOVI

| OKVIRNI ROKOVI | | |
|----------------|---|---|
| 1. | Pisana obavijest o odbacivanju Prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti | u roku od 60 radnih dana od dana zaprimanja Prijave |
| 2. | Dostava Ugovora o dodjeli bespovratne potpore | u roku od 90 dana od zaprimanja Prijave |
| 3. | Prihvaćanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane korisnika | u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore |
| 4. | Isplata bespovratnih sredstava | najkasnije do 31. prosinca 2024. godine |
| 5. | Dostava Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2023. godinu i dokaza o namjenskom utrošku sredstava | u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore |

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

- Prijavni obrazac PNM/2023
- Skupna Izjava PNM/2023
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Popis prihvatljivih područja za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2023. godinu
- Predložak Ugovora o dodjeli bespovratne potpore (ne ispunjava Podnositelj prijave, u slučaju dodjele potpore dostavlja Ministarstvo)
- Obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2023. godinu (ispunjava se nakon iskorištenja sredstava po Ugovoru)

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi osobni podaci navedeni u Prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Programa.

Eventualne izmjene i dopune Programa objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingor.gov.hr/>).

MINISTAR
Damir Habijan

KLASA: 311-01/23-01/78

URBROJ: 517-06-3-1-1-23-1

Zagreb, 29. prosinca 2023. godine